

# 個人情報の開示等請求書

年 月 日

No.1 都市開発株式会社 個人情報保護管理者 殿

貴社に対し、個人情報の開示等の求めを請求いたします。

請求者	本人		
	未成年者の法定代理人	成年被後見人の法定代理人	本人が委任した代理人
	※上記の該当する欄に○をご記入ください。		
※本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。			
本人	〒		
	住所		
	氏名フリガナ		
	氏名		
	*旧氏名での請求の場合		
	旧氏名フリガナ		
	旧氏名		
連絡先電話番号			
代理人	〒		
	住所		
	氏名フリガナ		
	氏名		
	連絡先電話番号		
請求項目	印	項番	請求項目 (該当する請求項目項番の印欄に○を入れてください)
		1	個人情報の利用目的の通知
		2	個人情報の開示
		3	個人情報の内容の訂正
		4	個人情報の追加
		5	個人情報の削除
		6	個人情報の利用の停止
		7	個人情報の消去
		8	個人情報の第三者への提供の停止
開示方法	郵送		来社受取
	※ご希望する方法 (郵送もしくは来社受取) の前の欄に○をご記入ください。		
	・ 郵送をご希望の場合は、120円分の切手を同封してください。 送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 ・ 来社受け取りをご希望の場合は、本人確認または代理人確認が必要です。「個人情報の開示等の求めに関する手続き」の1. (2)または1. (2)、(3)をご持参ください。		

## ※当社記入欄

本人・代理人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証・ <input type="checkbox"/> パスポート・ <input type="checkbox"/> 住民票写・ <input type="checkbox"/> その他 ( )
代理人資格の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本/抄本・ <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書・ <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ( )
受付担当者	受付： 年 月 日 受付者：